ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8418-2025	23 5 2025	3 6 2025	22 2 2026	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12 2 2026	7:00 a. m.	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65a - 09	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ENGATIVA CENTRO	3002797009	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	14	14	10	50	43	35	48	48	39	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada esp

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10/02/2026	Socializacion con Familias
10/02/2026	Socializacion con profesionales y auxiliares

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	NA
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	NA
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	NA
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	NA

Mes Verificado y Niveles: NO APLICA

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er proyecta abril **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
5/02/2026	Sociaizacion con familias
10/02/2026	Sociaizacion con familias
11/02/2026	Experiencia pedagogica

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	NA
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	3183	2/02/2026	$ 857.300	no aplica
factura	papeleria	3181	2/02/2026	$ 208.700	no aplica
factura	didactico	3182	2/02/2026	$ 1.441.200	presentó ficha tecnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	9	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de diciembre 2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se realiza la visita sin ninguna novedad

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó oficio de aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo S2024112194 del 7/12/2024, con emision del concepto del 12/07/2024
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Acta de socialización con familias del 10/02/2026, abordando el proyecto pedagogico, mediante reunion general.
Acta de socialización con profesionales y auxiliaren de atencion a primera infancia del 10/02/2026, abordando el proyecto pedagogico, mediante pieza comunicativa.
2. Las profesionales de atencion a primera infancia se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas, se verificará el proximo periodo
3. Para el periodo verificado cada profesional de atencion a primera infancia se encontraba consolidando los observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de febrero, se verificará el proximo periodo
4.Presentó cronograma con las cuatro entregas de informes a familias
La primera entrega de informes a familias se tenia proyectada para el mes de abril 2026
5.Presentó cronograma por niveles de las acciones a desarrollar, enfocadas en las transiciones efectivas y armonica, dirigidas a familias, equipo humano y niños y niñas.
Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Planeaciones del 11/02/2026, con niños y niñas del nivel de parvulos a, abordando la confianza y vinculo con las profesionales, mediante experiencia pedagógica
Acta de socialización con familias del 5/02/2026, abordandoel proceso de vinculacion, mediante infografia
Acta de actividad con familias del 10/02/2026, abordando las transiciones efectivas y armonicas, mediante reunion general.
6. Para el mes de febrero, no se tenia proyectado comite ampliado segun memorando I2026002148 del 26/01/2026
7. Para el mes de febrero, no se tenia proyectada jornada pedagógica segun memorando I2026002148 del 26/01/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas
9.Para el mes de febrero, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura 3181 del 2/02/2026 del proveedor RAYSA, por concepto de papelería, por un valor de $208.700
Presentó factura 3182 del 2/02/2026 del proveedor RAYSA, por concepto de material didactico, por un valor de $1.441.200
Presentó factura 3181 del 2/02/2026 del proveedor RAYSA, por concepto de papeleria, por un valor de $857.300
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA
El asociado realizó las siguientes radicaciones para la activacion de los niños y las niñas:
El 1/02/2026: 93 niños y niños y niñas
El 5/02/2026; 2 niños y niñas
El 6/02/2026: 1 niño
El 9/02/2026: 9 niños y niñas

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1)

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/ Lorena Piraban R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656/ 53083157
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11;30AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8418/2026	12	2	2026	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
PERSONA SIN CONTATAR	Profeional de atencion a primera infancia	Motivo: ingreso por covertura Soporte: no aplica Tiempo : ingreso el 4/02/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Olga Patricia Mayorg FECHA EMISIÓN DE AVAL: 30/01/2026 FECHA DE INGRESO: 4/02/2024 ARL: 4/02/2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica

Diana M Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B/ Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656/ 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos **CONTRATO:** 8448-2025 **FECHA:** 12-02-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Dina Marcela Ubia C.	52500.178.	Responsable del servicio	Lic. Educ. Infantil	3002791009	
2	Yanicka Mazuera	52490250	Profesional A.P.I	Lic. Educ Preescolar	3183456257	Yanicka Mazuera
3	Cindy Paola Castillo Martin	1019 030 347	Profesional en atención P.I	Lic. en preescolar	320 82082062	Paola Castillo M
4	Andrea Liliana Ruiz Gonzalez	52985330	Profesional en atención a P.I.	Lic Pedagogía Infantil	3143754608	
5	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Pedagógica Infantil	3024910679	Erika S.
6	Monica Nuñez Galvis	1026259774	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic edu Preescolar	3102862858	Monicanuñez
7	Luisa Fernanda Calderón	1022410634	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3203698173	Luisa Calderón
8	Alexandra López B.	52264019	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LÓPEZ B.
9	Martha Jeannette García	52624041	Profesional en atención a primera infancia.	Lic Pedagogia Infantil	3102368472	Martha J García
10	Marilu Camargo	52935582	Auxiliar de Atención a Primera Infancia	Tecnica pedagogica	3157893895	
11	Elizabeth Tambo	52852842	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015127	
12	Yeilyn Nicole Duarte Alarcon	1022406.747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y F	3014114624	
13	Nelly Tambo	35508768	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209657640	Nelly Tambo
14	Sandra M	39754700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144031083	Sandra M
15	Cristina 80	51972364	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3212	Cristina 80
16	Viviana Andrea Torres B.	1073604179	Personal Manipulador Alimentos	Bachiller	3105817018	Cuenta conmigo
17	Claudia Yanina	52'322439	personal manipulador	tecnica	3123911576	Claudia M
18	Jenny Rosaloza	52.801.156	personal Alimentos	BACHILLER	311-838-96-79	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner